# 令和７年度事業報告

自令和7年4月1日至令和8年3月31日

１．公益目的事業

（公１）税制及び税務に関する調査研究並びに建議。租税関係の法令、通達等の周知徹底を図るための講習会、説明会等の開催。租税知識の普及と納税意識の高揚に資する事業。

①決算相談会

| 期間 | 開催内容 | 出席数 | 場所 |
|---|---|---|---|
| R8/1/23～3/13 | 決算確定申告個別相談会 | 2,244 | 松戸会館 |
| R8/1/23～2/28 | 決算確定申告個別相談会 | 357 | 流山分室 |
| R8/1/23～2/28 | 決算確定申告個別相談会 | 369 | 鎌ケ谷分室 |
| 合計 | | 2,970 | |

②青色勧奨月間事業

| 期間 | 開催内容 | 開催回数 | 場所 |
|---|---|---|---|
| R7/5/26～29 | 記帳説明会（松戸税務署主催） | 8 | 松戸会館 |
| R7/6/4 | 記帳説明会（松戸税務署主催） | 2 | 県税事務所 |
| R7/10/22､28 | 記帳説明会（松戸税務署主催） | 4 | 松戸会館 |
| R7/12/9 | 千葉県連　青色申告合同会議 | 1 | ポートプラザちば |
| R8/2/2-27 | 広報車にて広報活動 | 8 | 松戸税務署管内 |

③青色コーナー事業

| 期間 | 開催内容 | 開催回数 | 場所 |
|---|---|---|---|
| R8/1/30 | 青色コーナー研修会（松戸税務署） | 1 | 松戸会館 |
| R8/2/16～3/16 | 青色コーナーにて記帳相談 | 20 | 松戸税務署 |

④確定申告相談会

| 期間 | 開催内容 | 開催回数 | 場所 |
|---|---|---|---|
| R8/2/6～3/31 | 確定申告作成送信（税理士会協力） | 19 | 松戸会館 |
| | ｅ－Ｔａｘ所得税送信数 | 4,146 | |
| | ｅ－Ｔａｘ消費税送信数 | 1,035 | |

⑤消費税相談会

| 期間 | 開催内容 | 出席数 | 場所 |
|---|---|---|---|
| R8/3/17～3/31 | 消費税確定申告相談会 | 83 | 松戸会館 |
| R8/3/17～3/31 | 消費税確定申告相談会 | 13 | 流山分室 |
| R8/3/17～3/31 | 消費税確定申告相談会 | 12 | 鎌ケ谷分室 |
| 合計 | | 108 | |

⑥源泉・年末調整相談会

| 期間 | 開催内容 | 出席数 | 場所 |
|---|---|---|---|
| R7/7/1～R8/1/20 | 源泉・年末調整相談会 | 469 | 松戸会館 |
| R7/7/1～R8/1/20 | 源泉・年末調整相談会 | 123 | 流山分室 |
| R7/7/1～R8/1/20 | 源泉・年末調整相談会 | 132 | 鎌ケ谷分室 |
| 合計 | | 724 | |

⑦税を考える週間事業

| 開催日 | 開催内容 | 出席数 | 場所 |
|---|---|---|---|
| R7/7/8 | 青法税会　打合せ会議 | 10 | 松戸法人会 |
| R7/11/17 | 青法税会（松戸税務署長講演会） | 54 | 松戸商工会議所 |

⑧個別記帳相談会

| 期間 | 開催内容 | 出席数 | 場所 |
|---|---|---|---|
| R7年4月～8月 | 個別記帳相談会 | 696 | 松戸会館 |
| R7年4月～8月 | 個別記帳相談会 | 102 | 流山分室 |
| R7年4月～8月 | 個別記帳相談会 | 128 | 鎌ケ谷分室 |
| 合計 | | 926 | |
| R7年9月～11月 | 中間決算相談会 | 424 | 松戸会館 |
| R7年9月～11月 | 中間決算相談会 | 65 | 流山分室 |
| R7年9月～11月 | 中間決算相談会 | 74 | 鎌ケ谷分室 |
| 合計 | | 563 | |

⑨受託事業（東京国税局受託）

| 期間 | 開催内容 | 開催回数 | 場所 |
|---|---|---|---|
| R7/6/23 | 千葉県連　国税局受託事業入札説明会 | 1 | 千葉県連 |
| R7年8月～12月 | 会計ソフトによる記帳説明会 | 40 | 松戸会館 |

⑩市民祭り等地域活動への参加

| 開催日 | 内容 | 開催回数 | 場所 |
|---|---|---|---|
| R7/4/4、6/6、7/7、9/3,12/19 | 松戸まつり実行委員会 | 5 | 松戸商工会議所 |
| R7/4/23、6/9 | 花火大会実行委員会 | 2 | 松戸市役所 |
| R7/7/19 | 新松戸まつり出店　税金クイズ300枚配 | 1 | けやき通り |
| R7/8/2 | 松戸花火大会協賛 | 1 | 古ヶ崎河川敷 |
| R7/10/4 | 松戸まつり出店　税金クイズ500枚配 | 1 | 松戸駅西口ロータリー |
| R7/10/26 | 流山まつり出店　税金クイズ300枚配 | 1 | キッコーマンアリーナ |
| R8/3/28-29 | 常盤平さくらまつり協賛 | 1 | 西友常盤平店前 |

⑪税を学び、税を考える推進活動事業

| 開催日 | 内容 | 場所 |
|---|---|---|
| R7/9/17 | 書道審査会(松戸税務署長、恩田会長) | 松戸会館 |
| R7年11月 | 書道作品展示　149点 | 松戸税務署管内市役所 |
| R7/6/23 | 松戸税務署管内小学校の租税教育 | 常盤平第二小学校 |
| R7/9/9 | 松戸税務署管内小学校の租税教育 | 根木内小学校 |
| R7/9/10 | 松戸税務署管内小学校の租税教育 | 東松戸小学校 |
| R7/9/19 | 中学生の税についての作文審査 | 松戸税務署 |
| R7/11/27 | 松戸税務署管内小学校の租税教育 | 南部小学校 |

⑫労災保険及び雇用保険に関する事業

| 期間 | 内容 | 加入者 | 場所 |
|---|---|---|---|
| 通年 | 労働保険、雇用保険の事務手続き | 26 | 松戸会館 |
| R7/4/9 | 労働保険PC方式総コン年度更新説明会 | ― | 千葉市文化センター |
| R7/8/4 | 労働保険未手続事業一掃推進研修会 | ― | 千葉商工会議所 |

⑬小規模事業者の事業経営を支援する共済等の紹介事業

| 期間 | 内容 | 加入者 | 場所 |
|---|---|---|---|
| 通年 | 小規模企業共済の紹介、事務手続き | 549 | 松戸会館 |

２．収益事業

（収１）生命保険、傷害保険等の紹介事業、ホームページ上における店舗紹介の掲載事業、会計帳簿・会計ソフトの頒布品を販売する事業

①生命保険、傷害保険等の紹介事業

| 期間 | 保険種類 | 加入者数 | 保険代理店 |
|---|---|---|---|
| 通年 | 青色共済・傷害・疾病 | 153 | 全国青色申告会 |
| 通年 | がん保険 | 15 | アフラック |

②ホームページ上における店舗紹介の掲載事業

| 期間 | 内容 | 利用者数 |
|---|---|---|
| 通年 | ホームページ上の会員さんのお店紹介 | 9 |
| 年5回 | 会報上のお店紹介 | 2 |

③会計帳簿・会計ソフトの頒布品を販売する事業

| 期間 | 種類 | 販売数 |
|---|---|---|
| 通年 | 会計ソフトブルーリターン | 82本 |
| 通年 | 会計帳簿、USB | 98冊、27本 |

3．その他の事業（相互扶助等事業）

（他１）会員の福利厚生及び親睦。友誼団体との連携及び協調に関する事業。

①地区・部会活動

農業部会

| 開催日 | 内容 | 開催数 | 場所 |
|---|---|---|---|
| R8/3/25 | 農業部会　確定申告情勢報告会 | 1 | 柏日本閣 |

②会員親睦事業

令和7年度はなし

③会員福利厚生事業

| 開催日 | 内容 | 利用者数 | 場所 |
|---|---|---|---|
| R7/6/25 | 青色ドック（健康診断） | 45 | 松戸商工会別館 |

④友誼団体との連携及び協調

・友誼団体

| 開催日 | 内容 | 開催数 | 場所 |
|---|---|---|---|
| R7/4/18～1/20 | 関係民間団体長会議 | 5 | 松戸税務署 |
| R7/5/21 | 鎌ケ谷市商工会　通常総会 | 1 | 鎌ケ谷市商工会館 |
| R7/5/23 | 松戸法人会　定時総会 | 1 | 柏日本閣 |
| R7/5/26 | 納税貯蓄組合　通常総会 | 1 | 松戸税務署 |
| R7/5/27 | （公社）船橋青色申告会　定時総会 | 1 | ホテルフローラ船橋 |
| R7/5/28 | （一社）柏青色申告会　通常総会 | 1 | ザ・クレストホテル柏 |
| R7/5/28 | （公社）市川青色申告会　通常総会 | 1 | 市川グランドホテル |
| R7/6/2 | 租税教育推進協議会　定期総会 | 1 | 東葛飾合同庁舎 |
| R7/6/4 | 間税会　通常総会 | 1 | 柏日本閣 |
| R7/6/9 | 松彰会　定期総会 | 1 | 聖徳大学 |
| R7/6/12 | 千葉県税理士会松戸支部　定期総会 | 1 | 柏日本閣 |
| R7/7/9 | 千葉北西４会　意見交換会 | 1 | 船橋　木曽路 |
| R7/7/18 | JAとうかつ中央農協　定時総会 | 1 | 柏日本閣 |
| R7/9/29 | 東京地区ブロック大会 | 1 | ローズホテル横浜 |
| R8/1/6 | 松戸商工会　新春賀詞交歓会 | 1 | 松戸商工会議所 |
| R8/1/7 | 流山商工会　賀詞交歓会 | 1 | 柏日本閣 |
| R8/1/8 | （公社）市川青色申告会　賀詞交歓会 | 1 | 市川グランドホテル |
| R8/1/14 | 千葉県税理士会松戸支部　賀詞交歓会 | 1 | 柏日本閣 |
| R8/1/15 | （一社）柏青色申告会　賀詞交歓会 | 1 | ハート柏迎賓館 |
| R8/1/23 | 松戸法人会　賀詞交歓会 | 1 | 柏日本閣 |
| R8/1/29 | 間税会　賀詞交歓会 | 1 | 柏日本閣 |

・千葉県連

| | | | |
|---|---|---|---|
| R7/4/15 | 税制委員会 | 1 | 千葉県連 |
| R7/4/21、5/15、6/18、7/24、10/16、12/9、1/26 | 正副会・理事会 | 7 | 千葉県連 |
| R7/6/18 | 定時総会 | 1 | 千葉県連 |
| 4/21、7/17、10/21 | 事務局長会議 | 3 | 千葉県連 |
| R7/6/4 | 財政委員会 | 1 | 千葉県連 |
| R7/6/26 | 指導委員会 | 1 | 千葉県連 |
| R7/8/28 | 職員研修旅行 | 1 | 千葉県連 |
| R7/10/2 | 組織委員会 | 1 | 千葉県連 |
| R7/11/5 | 広報委員会 | 1 | 千葉県連 |
| R7/11/7-8 | 厚生事業委員会 | 1 | お宿やまもと |
| R8/1/26 | 賀詞交歓会 | 1 | 京成ホテルミラマーレ |

（他２）会館利便性向上事業

| 期間 | 内容 |
|---|---|
| 通年 | 会館利便性向上及び防犯のため、法人の所有する敷地内に清涼飲料水の自動販売機を設置。物品の販売ではなく手数料収入を受領。 |

4．法人運営事業

①通常総会、理事会（法人）

| 開催日 | 会議名 | 内容 | 場所 |
|---|---|---|---|
| R7/4/16 | 監査会 | ・令和6年度収支決算監査 | 松戸会館 |
| R7/4/21 | 理事会 | ・令和6年度事業報告及び収支決算報告について<br>・通常総会の役割分担について | 松戸会館 |
| R7/5/10 | 通常総会 | ・令和6年度事業報告並びに収支決算報告承認の件<br>・役員改選の件 | 柏日本閣 |
| R7/9/10 | 理事会 | ・新役員顔合わせ<br>・職務実行報告 | 松戸会館 |
| R7/11/28 | 理事会 | ・賀詞交歓会について<br>・通常総会について<br>・職務実行報告 | 松戸会館 |
| R8/3/19 | 理事会 | ・令和8年度収支予算案について<br>・令和8年度事業計画案について<br>・資金調達及び設備投資の見込みについて<br>・千葉県報告書類の確認<br>・公益充実資金等取扱規定について<br>・公益目的事業予備財産について<br>・職務実行報告 | 松戸会館 |

②専門委員会（公１）（法人）

| 開催日 | 会議名 | 内容 | 場所 |
|---|---|---|---|
| R7/4/21 | （法人）総務財務委員会 | ・令和6年度事業報告及び収支決算報告について<br>・通常総会の役割分担について | 松戸会館 |
| R7/7/2 | | ・新委員顔合わせ | |
| R7/11/28 | | ・賀詞交歓会について<br>・通常総会について | |
| R8/3/19 | | ・令和8年度収支予算案について<br>・令和8年度事業計画案について<br>・資金調達及び設備投資の見込みについて | |
| R7/4/22 | （公１）組織指導委員会 | ・決算反省会（令和6年分の確定申告状況報告） | 松戸会館 |
| R7/7/2 | | ・新委員顔合わせ | |
| R7/9/10 | | ・松戸税務署との意見交換会 | |
| R7/7/2 | （公１）広報厚生委員会 | ・青色ドックの報告<br>・市民まつり参加について<br>・確定申告期の広報車について<br>・松戸クリーンデー参加のお願い | 松戸会館 |

## ５．法人の運営体制の充実を図るための取組

○公益法人内部における規範

当法人は事業推進上、会員の個人情報を取扱うため、「特定個人情報等取扱規定」を定め、入会者に「会員の個人的情報の取扱いに関する同意書」の署名捺印を求める。また、従業員は入社時に「秘密保持に関する誓約書」に署名押印し、秘密保持の義務を負い、業務の実施に取り組んでいる。

○公益法人の機関別における具体的取組

当法人は現在６名の理事と２名の監事で構成され、定期的な理事会において、事業計画、事業報告等を行っている。

理事は本部から３名、農業部会から１名、事務局から１名の５名の内部理事と１名の外部理事で構成されている。

理事の選任に関しては、自薦を優先し、会員や役員からの他薦及び会員が多数集まる確定申告期に人格や適正な確定申告内容を考慮し、事務局から推薦する。推薦された候補者を理事会にて検討する。

本部、農業部会、事務局、外部理事とそれぞれの多角的視点により事業の計画及び実施に勤める。

監事は、１名の内部監事と１名の外部監事で構成されており、それぞれが監査を行う。選任方法は理事と同様である。

○不祥事の予防・発見・事後対応の仕組み

会計の決済は会計担当者が行い、事務局長が確認し、誤送金等を防止している。事務局長不在の際は、準じた役職の者が確認し、後に再度事務局長が確認する。

○社会的課題の解決に向けた事業の効果に係る定性的・定量的測定

当事業は個人事業主に関係する税知識の普及を目的としたもので、青色申告制度に基づく適正な申告書作成を指導することにより、税理士等の専門家に報酬を支払うことが負担となる小規模事業者に安価で専門知識の習得の機会を提供することにより、申告納税制度の円滑な運営の一端を担っており、年に所得税約 4,000 件、消費税約 1,000 の確定申告を扱っている。